



Information pour les candidats H/F

lors de nos missions de recrutement

Dans le cadre de recrutements pour le compte de ses Clients H/F, votre réponse à l'annonce de Châtenay-Vaucourt Consulting SAS en tant que candidat H/F vaut acceptation de ce qui suit.

L'absence d'informations telles que stipulées dans l'annonce sera susceptible de compromettre le bon suivi de votre candidature.

Conformément au Code du travail, nous vous informons que la procédure de recrutement utilisée par notre société comprend :

- Définition du profil du poste avec le Client H/F et des éléments substantiels : date de début, forme de contrat, durée, lieu d'affectation, horaires, avantages...
- Rédaction de l'annonce et approbation du Client H/F avant diffusion
- Publication de l'annonce sur Pôle Emploi et sites de recrutement en ligne
- Sélection des candidats H/F en fonction de leur CV et adéquation avec le poste
- Fixation du rendez-vous d'entretien de recrutement par téléphone ou par mail
- Entretien de recrutement en face à face ou en visioconférence
- Reporting sur l'entretien de recrutement avec commentaires et recommandations
- Sélection des candidats H/F en short-list et présentation au Client H/F
- Prise de rendez-vous avec les candidats sélectionnés pour l'entretien avec le Client H/F
- Le candidat H/F retenu fournit au Client H/F toutes les pièces pour constituer le dossier de Déclaration préalable à l'embauche à l'URSSAF.

- Les candidats H/F non retenus reçoivent une réponse par mail avec le motif de refus de leur candidature et leurs données à caractère personnel sont définitivement supprimés au plus tard dans les 24 mois après la fin du recrutement.
- Les reportings sur les candidats sélectionnés sont conservés à titre de preuve et non d'usage et ils sont dans la mesure du possible anonymisés.

Le déroulement du recrutement est soumis au respect strict de non-discrimination.

Nous vous informons que les données à caractère personnel vous concernant seront traitées de façon confidentielle. Seul le Client H/F pourra avoir accès à vos informations si vous faites partie des candidats H/F sélectionnés pour le rencontrer.

Nous conservons vos données pour une durée maximum de 24 mois sur support informatique et/ou sur papier.

Seules les personnes habilitées de Châtenay-Vaucourt Consulting SAS pourront accéder à vos données à des fins strictement internes mais également des organismes dûment autorisés pour les contrôles.

Vous pouvez accéder à vos données à caractère personnel et exercer vos droits tels que définis dans le RGPD en adressant au choix, à l'attention de Mme Marie-Claude NEDAN, un courrier au siège social de Châtenay-Vaucourt Consulting SAS ou un mail à contact@cvc-sas.com, en précisant bien votre demande.

Mise à jour le 01/10/2021

Marie-Claude Nédan
Président

Châtenay-Vaucourt Consulting SAS

Siège social : 6 Passage Pénel, F - 75018 Paris

SAS Unipersonnelle au capital social de 2.000 €

RCS Paris 790 707 855 - Siret 79070785500017

TVA intracommunautaire FR23790707855

Tél : +33 (0)6 76 65 93 48

Châtenay-Vaucourt Consulting SAS

Siège social : 6 Passage Pénel, 75018 Paris, France - Tél : +33 (0)6 76 65 93 48 - contact@cvc-sas.com - www.cvc-sas.com

Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle au capital de 2.000 euros

Immatriculée au R.C.S. de Paris n° 790 707 855 - TVA intracommunautaire FR 23 790707855

Organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11 75 52555 75 auprès du Préfet de région Ile-de-France